

통합정보시스템 SMS 작성 메뉴얼

1. 메시지작성(SMS)

한림대학교 통합정보시스템

HALLYM UNIVERSITY

비밀번호변경 학사행정 일반행정 연구행정 입시행정 대학원행정

홍승현 님
마지막 접속정보 : 2023.04.26 12:55:59
접속 IP : 210.115.242.57
로그아웃 남은 시간 00:55:00

메뉴 즐겨찾기

공통업무

- 시설업무
- 병무업무
- 기부금
- 평생교육
- 박물관
- 보건소
- 교육혁신
- 마트홀_국제회의실
- 미디어커뮤니케이션
- 실험동물
- 체력센터
- 정보전산원
- PUSH메시지
- SMS**
 - 메시지작성(SMS)**
 - 엑셀파일대량전송
 - 알림톡작성
 - 보낸문자함
 - 주소록관리
 - 발송현황(금일)
 - 발송현황(당해년)

공지사항 메시지작성(SMS) x

받는사람 이름 전화번호 주소록 검색 삭제

발신번호 033-248-2950

전송시간 ☒ 즉시 ☐ 예약

월별건수 7 / 5,000

2023/04/01 2023/04/26 새로고침

오늘 보낸문자 9건이 조회되었습니다.

번호	요청일시	발신자	발신번호	수신번호	메시지 내용	처리결과
1	2023-04-21 17				문자 테스트	성공
2	2023-04-20 16				5월 예약문자 테스트	성공
3	2023-04-19 17				테스트	성공
4	2023-04-19 16			123123123		성공
5	2023-04-19 16			테스트		실패
6	2023-04-19 16			테스트		실패
7	2023-04-19 16			운영서버 문자 테스트		성공
8	2023-04-19 16			운영서버 메시지 테스트		성공
9	2023-04-19 16			운영서버 메시지 테스트		성공

예약한 문자 0건이 조회되었습니다. 예약취소

예약일시	메시지 내용	요청일시

(경로 : 일반행정 - SMS - 메시지작성(SMS))

2. 엑셀파일대량전송

한림대학교 통합정보시스템

비밀번호변경 학사행정 일반행정 연구행정 입시행정 대학원행정

홍승현 님
마지막 접속정보 : 2023.04.26 12:55:59
접속 IP : 210.115.242.57
로그아웃 남은 시간 00:58:00

메뉴 즐겨찾기

공통업무

- 시설업무
- 병무업무
- 기부금
- 평생교육
- 박물관
- 보건소
- 교육혁신
- 아트홀_국제회의실
- 미디어커뮤니케이션
- 실험동물
- 체육센터
- 정보전산원
- PUSH메시지
- SMS**
 - 메시지작성(SMS)
 - 엑셀파일대량전송**
 - 알림톡작성
 - 보낸문자함
 - 주소록관리
 - 발송현황(금일)
 - 발송현황(당해년)

공지사항 엑셀파일대량전송

다음 안내에 따라 진행하십시오.

1단계) 파일을 참조하여 MS Office Excel 형식의 엑셀파일(.xls 또는 .xlsx)을 작성합니다.(컬럼 A에 전화번호, 컬럼 B에 메시지내용 입력)

	A	B
1	전화번호	메시지내용
2	010-2323-2323	강감찬님, 오늘 오후 4시에 모임 있습니다.
3	01045454545	김유신님, 오늘 오후 4시에 모임 있습니다.
4	010-67678989	이순신님, 오늘 오후 4시에 모임 있습니다.

2단계) 1단계에서 작성한 MS Office Excel 형식의 엑셀 파일을 엑셀 업로드 버튼을 눌러 가져옵니다.

엑셀업로드 0 건이 조회되었습니다.

전화번호	메시지내용

3단계) 발송 정보를 입력 후 [보내기]버튼을 눌러 메시지를 발송합니다.

1 발송번호 033-249-2950

2 전송시간 ☒ 즉시 ☐ 예약

3 발송건수 7 / 5,000

(경로 : 일반행정 - SMS - 엑셀파일대량전송)

엑셀파일 대량전송

- 엑셀파일 1행은 제목열, 2행부터 전화번호 / 메시지 내용순으로 작성
- 발신번호(단문 SMS 동일)

3. 보낸문자함

한림대학교 통합정보시스템

비밀번호변경 학사행정 일반행정 연구행정 입시행정 대학원행정 소프트웨어 SM | SM0003M 매뉴얼검색

홍승현 님
마지막 접속정보 : 2023.04.26 12:55:59
접속 IP : 210.115.242.57
로그아웃 남은 시간 00:59:00

메뉴 즐겨찾기

공통업무

- 시설업무
- 병무업무
- 기부금
- 평생교육
- 박물관
- 보건소
- 교육혁신
- 아트홀_국제회의실
- 미디어커뮤니케이션
- 실험동물
- 체육센터
- 정보전산원
- PUSH메시지
- SMS**
 - 메시지작성(SMS)
 - 엑셀파일대량전송
 - 알림톡작성
 - 보낸문자함**
 - 주소록관리
 - 발송현황(금일)
 - 발송현황(당해년)

공지사항 보낸문자함

요청 기간 2023/04/01 ~ 2023/04/20

보낸문자 9건이 조회되었습니다.

번호	요청일시	발신자	발신번호	수신번호	메시지 내용	메시지 종류	처리결과
1	2023-04-19 16:08:30				운영서버 메시지 테스트	SMS	성공
2	2023-04-19 16:09:17				운영서버 메시지 테스트	SMS	성공
3	2023-04-19 16:45:23				운영서버 문자 테스트	SMS	성공
4	2023-04-19 16:51:27				인사부 스	SMS	실패
5	2023-04-19 16:51:27				인사부 스	SMS	실패
6	2023-04-19 16:59:00				123123123	SMS	성공
7	2023-04-19 17:06:27				인사부 스	SMS	성공
8	2023-04-20 16:01:30				5월 예약문자 테스트	SMS	성공
9	2023-04-21 17:34:41				문자 테스트 n o o o o o	SMS	성공

(경로 : 일반행정 - SMS - 보낸문자함)

보낸문자함

- 요청 기간 내 발신한 문자(부서별 문자가 아닌 본인이 발송한 문자만)
- 발신자, 발신번호, 수신번호 확인가능

4. 주소록관리

The screenshot shows the Hallym University portal interface. In the left sidebar, the '주소록관리' (Address Book Management) menu item is highlighted. The main content area displays a table for managing contact groups and individuals. The table has columns for '이름' (Name), '전화번호' (Phone Number), and '비고' (Remarks). The table is currently empty, and a message indicates that 0 items have been registered.

(경로 : 일반행정 - SMS - 주소록관리)

주소록관리

- 연락처 관리탭에 신규 or 엑셀업로드 버튼으로 입력
- [개인그룹추가] / [한림그룹추가] 버튼으로 그룹 활성화
 - [개인그룹추가] 버튼
[연락처관리 탭]에서 입력해놓은 전화번호 불러온 후 그룹설정가능
 - [한림그룹추가] 버튼

The screenshot shows the '주소록관리' (Address Book Management) form. It contains several steps for adding a new contact group:

- 1단계) 발송그룹명을 입력합니다.
그룹명: [입력란]
- 2단계) 아래 목록에서 테이블명을 선택합니다.
테이블명: [교직원]
- 3단계) 테이블에 따른 검색조건을 지정하고 [대상검색] 버튼을 누릅니다.
재직구분: [재직], 소속: [정보전산원], 부서: [전산운영팀], 보직: []
신분: [전체]
- 4단계) 검색결과를 확인한 후 [저장] 버튼을 눌러 검색한 결과를 주소록에 저장합니다.
총 11건이 조회되었습니다.

The bottom of the form shows a table with columns: 번호, 이름, 전화번호, 비고.

위 화면과 같이 사용 가능

1. 발송그룹명 입력
2. 테이블명 - 교직원 선택(차후 학생부서는 추가예정)
3. 테이블에 따른 조건 지정 후 검색
4. 조건에 해당하는 인원 저장