

전자결재 서명 재등록

1. 그룹웨어 환경설정을 클릭합니다.

The screenshot shows the Hanlim University Groupware interface. The top navigation bar includes links for '전체메뉴', '웹메일', '전자결재', '게시판', '문서관리', '일정관리', '프로젝트', '설문조사', '동호회', '개인메뉴', and '그룹웨어환경설정' (highlighted with a red box). The main content area is divided into several sections: '공지사항' (Notice), '건의사항' (Suggestion), '부서민원' (Department Request), and '교내통신' (Intra-network Communication). The '공지사항' section contains various notices, including one about the '부서전체 메일 수신/비수신 설정방법' (Department-wide email receipt/non-receipt setting method). The right sidebar contains sections for '웹메일 | 전체메일' (Webmail | All Mail), '설문조사 | 전체설문' (Survey | All Survey), '주소록검색 | 주소록' (Address Book Search | Address Book), and '동호회 | 동호회 메인' (Club | Club Main).

2. 좌측 상단에 전자결재를 클릭합니다.

The screenshot shows the '그룹웨어환경설정' (Groupware Environment Settings) menu. The menu items are: '그룹웨어환경설정', '개인정보' (Personal Information), '사용환경' (Usage Environment), '웹메일' (Webmail), and '전자결재' (Electronic Approval), which is highlighted with a red box.

3. 결재서명관리를 클릭합니다.

전자결재 환경설정

 <p>결재선관리 기안 작성 시 사용할 결재선을 미리 지정합니다.</p>	 <p>양식별 결재선 관리 양식별 자주 사용하는 결재선을 관리합니다.</p>
 <p>결재비밀번호관리 ※ 결재비밀번호 관리를 위해 기존 결재비밀번호를 넣어주십시오.</p>	 <p>결재서명관리 결재 시 자신의 사인이나 도장 파일을 설정합니다.</p>
 <p>부재설정 부재 중 결재처리 방식을 설정합니다.</p>	 <p>수신처그룹관리 수신처 그룹을 설정합니다.</p>
 <p>기타설정 전자결재에 필요한 환경을 설정합니다.</p>	

4. 결재서명관리에서 사용으로 체크합니다.

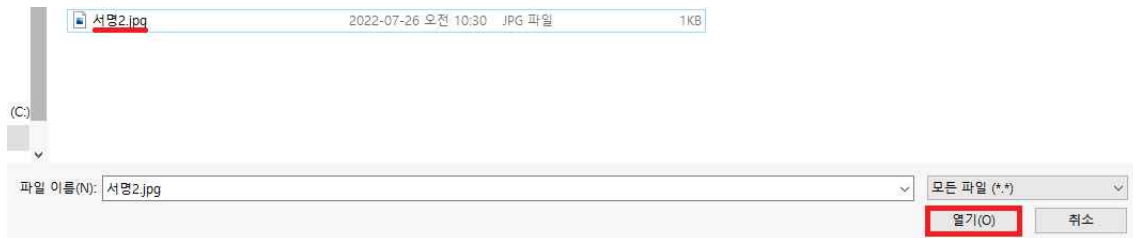
결재서명관리

사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 사용하지 않음
전자서명	<div data-bbox="475 1489 539 1518" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Upload</div> # 전자서명은 한글정자로 기입하시기 바랍니다. # GIF 나 JPG 파일 형식만 넣어주십시오. (최적크기: 가로 45픽셀, 세로 35픽셀)
<div data-bbox="778 1579 826 1608" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">저장</div>	

5. 업로드(Upload) 버튼을 클릭하여 JPG파일 형식인 서명 파일을 등록하고 저장 버튼을 클릭합니다.

결재서명관리

사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용하지 않음
전자서명	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Upload</div> # 전자서명은 한글정자로 기입하시기 바랍니다. # GIF 나 JPG 파일 형식만 넣어주시시오, (최적크기: 가로 45픽셀, 세로 35픽셀)
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">저장</div>	



6. 서명 파일 등록을 하면 이미지와 같이 플텐데 저장 누르시면 됩니다.

결재서명관리

사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용하지 않음
전자서명	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Upload</div> </div> # 전자서명은 한글정자로 기입하시기 바랍니다. # GIF 나 JPG 파일 형식만 넣어주시시오, (최적크기: 가로 45픽셀, 세로 35픽셀)
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">저장</div>	

저장 후 화면

결재서명관리

사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용하지 않음
전자서명	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Upload</div> </div> # 전자서명은 한글정자로 기입하시기 바랍니다. # GIF 나 JPG 파일 형식만 넣어주시시오, (최적크기: 가로 45픽셀, 세로 35픽셀)
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">저장</div>	

7. 적용 후 테스트 화면입니다.

테스트

작성일자	2022-07-28 오전 9:20:36	결 재	
작성부서			불기동 불기동
작 성 자			07-28
보존기간	영구		
보안등급	■□□□	합 의	
우선순위	보통		/

제 목	test
-----	------